



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 lutego 2018 r.

Poz. 661

UCHWAŁA NR XLVI/9/2018 RADY MIASTA SKIERNIEWICE

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Historyczne Skierniewic i nadania jej statutu oraz w sprawie wyrażenia zgody na używanie herbu Skierniewic w pieczęci Muzeum Historycznego Skierniewic

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232); art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862); art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972, poz. 1086) oraz na podstawie § 4 ust. 3 Statutu Miasta Skierniewice, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIX/110/12 Rady Miasta Skierniewice z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Skierniewice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 1418), zmienionego uchwałą Nr XXXIV/31/13 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 marca 2013 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 2548) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Muzeum Historyczne Skierniewic.

2. Siedzibą Muzeum jest Miasto Skierniewice.

3. Przedmiotem działania Muzeum jest gromadzenie, upowszechnianie i trwała ochrona dóbr naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa Skierniewic i najbliższych okolic.

§ 2. Nadaje się statut Muzeum Historycznemu Skierniewic (w organizacji) w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyraża się zgodę Muzeum Historycznemu Skierniewic na użycie herbu Miasta Skierniewice w pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Muzeum Historyczne Skierniewic”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Melon

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/9/2018
Rady Miasta Skierniewice
z dnia 18 stycznia 2018 r.

STATUT MUZEUM HISTORYCZNEGO SKIERNIEWIC (W ORGANIZACJI)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Historyczne Skierniewic, jako Muzeum w organizacji, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r., poz. 972, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Miasto Skierniewice.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 6 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Skierniewice, a terenem działania obszar miasta i powiatu skierniewickiego.

2. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Skierniewic i napisem w otoku „Muzeum Historyczne Skierniewic”.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa Skierniewic i najbliższych okolic o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie zbiorów i informowanie o nich oraz umożliwienie korzystania z nich.

§ 6. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5 przez:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, przechowywanie, konserwowanie, digitalizowanie i naukowe opracowywanie zbiorów i materiałów dotyczących historii Skierniewic;
- 2) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) organizowanie wystawy stałej i wystaw czasowych;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im zachowanie właściwego stanu, bezpieczeństwa i magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych i wystawienniczych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych;
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie albumów, katalogów, informatorów, plakatów, publikacji popularnonaukowych i okazjonalnych, dotyczących historii;

- 7) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 8) współdziałanie z placówkami kulturalnymi w zakresie popularyzacji historii Skierniewic i regionu;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie wirtualnego Muzeum.

2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zabytki archeologiczne z terenów Miasta Skierniewice i okolic;
- 2) zbiory historyczne do dziejów Skierniewic (dokumenty, fotografie, gazety i czasopisma) i materiały o współczesnym mieście;
- 3) zbiory etnograficzne dokumentujące dzieje kultury dawnych Skierniewic oraz obszarów wiejskich z okolic miasta;
- 4) zbiory sztuki – malarstwa, grafiki, rzeźby, rzemiosła artystycznego, fotografii i filmu;
- 5) materiały dokumentacyjne i biblioteczne, w tym książki, dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne, obrazujące historię Miasta Skierniewice i wojskowości;
- 6) militaria, w tym pojazdy wojskowe i uzbrojenie (w stanie zapewniającym bezpieczeństwo - bez materiałów wybuchowych i niebezpiecznych), oraz inny sprzęt wojskowy i umundurowanie;
- 7) inne pamiątki historyczne związane z historią Miasta i wojskowością.

Rozdział 3

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 7. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy dla spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór – Prezydent Miasta Skierniewice.

§ 8. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac przygotowawczych, programowych i inwestycyjnych zmierzających do zakończenia procesu organizowania Muzeum, otwarcia wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Prezydentowi Miasta Skierniewice planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) wykonywanie wobec pracowników Muzeum czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Muzeum tworzy się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.

4. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień Zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor.

5. Dyrektor Muzeum opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej Muzeum powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 14, ust. 2, składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, jako organ doradczy Dyrektora Muzeum.

2. W skład Rady Muzeum wchodzi 9 osób.

3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art.11 ustawy o muzeach.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 12. 1. Przy Muzeum może działać kolegium doradcze zwane dalej Radą Naukową, jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora Muzeum.

2. Rada Naukowa prowadzi czynności w zakresie analizowania i opiniowania działalności merytorycznej i naukowej.

3. W skład Rady Naukowej wchodzi od 5 do 7 członków.

4. Rada Naukowa wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są przez przewodniczącego, na wniosek Dyrektora Muzeum, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Kadencja członków Rady Naukowej trwa 4 lata.

7. Rada Naukowa wyraża opinie w formie uchwał.

8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków Rady Naukowej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

9. Protokoły Rady Naukowej wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady Naukowej zapewnia Muzeum.

Rozdział 4 Reprezentacja Muzeum

§ 13. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Muzeum tworzy:

1) fundusz Muzeum;

2) fundusz rezerwowy.

4. Fundusz Muzeum odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla Muzeum w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 5.

5. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczają się na pokrycie strat Muzeum.

6. W przypadku gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu Muzeum.

7. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Skierniewice.

§ 15. 1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje Organizatora:

a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty,

b) celowa na realizację inwestycji,

c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

5) wykonywania ekspertyz naukowych i specjalistycznych;

6) wykonywaniu prac konserwatorskich;

7) wykonywania zleconych badań naukowych w tym archeologicznych;

8) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) usług reklamowo-wydawniczych;

2) usług fotograficznych;

3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

4) przygotowania i udostępniania muzealiów, ich reprodukcji, filmowania, fotografowania, digitalizowania;

5) organizacji konferencji, sympozjum, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym;

6) organizowania dla podmiotów zewnętrznych wystaw i imprez okolicznościowych;

7) wykonywania kwerend, użyczenia muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum;

8) opracowywania i wydawania publikacji naukowych oraz popularnonaukowych na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

3. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 17. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.